

**UCHWAŁA NR XXXI/190/16
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek budżetowych Gminy Ozimek

Na podstawie art. 10a pkt. 1, art. 10b ust. 1-2, art. 10c ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579) Rada Miejska w Ozimku uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. ustanawia się Gminny Zakład Oświaty w Ozimku jako jednostkę obsługującą, o której mowa w art. 10b ustawy o samorządzie gminnym, zwaną dalej jednostką obsługującą.

§ 2. Jednostkami obsługiwanymi przez jednostkę obsługującą są:

- 1) Żłobek Samorządowy w Ozimku;
- 2) Przedszkole Publiczne Nr 1 w Ozimku;
- 3) Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Ozimku;
- 4) Przedszkole Publiczne Nr 3 w Dylakach;
- 5) Przedszkole Publiczne Nr 4 w Ozimku;
- 6) Przedszkole Publiczne Nr 5 w Krasiejowie;
- 7) Przedszkole Publiczne Nr 6 w Szczedrzyku;
- 8) Szkoła Podstawowa w Antoniowie;
- 9) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dylakach;
- 10) Publiczna Szkoła Podstawowa w Grodźcu;
- 11) Szkoła Podstawowa w Krasiejowie;
- 12) Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczedrzyku;
- 13) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Ozimku;
- 14) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Ozimku;
- 15) Gminny Zespół Szkół w Ozimku.

§ 3. 1. Jednostka obsługująca w ramach wspólnej obsługi zapewnia jednostkom obsługiwanym realizację zadań głównego księgowego przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanym i prowadzi obsługę finansowo-księgową jednostek obsługiwanym, o której mowa w ust. 2.

2. Ustala się następujący zakres zadań jednostki obsługującej wobec jednostek obsługiwanym:

- 1) w zakresie zadań finansowych :
 - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
 - c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
 - d) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych;
 - e) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;
 - f) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;

- g) pomoc techniczna dla dyrektorów jednostek obsługiwanych w opracowywaniu projektów planów finansowych oraz ich zmian;
 - h) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunków bankowych dla jednostek obsługiwanych;
 - i) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych zgodnie z dokumentacją dostarczoną przez dyrektorów tych jednostek;
 - j) rejestrowanie w ZUS nowo zatrudnionych pracowników i wyrejestrowywanie po ustaniu stosunku pracy;
 - k) naliczanie składek ZUS od wynagrodzeń;
 - l) sporządzanie deklaracji miesięcznych do ZUS oraz w razie potrzeby korekt tych deklaracji;
 - m) sporządzanie deklaracji podatkowych do urzędów skarbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - n) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
 - o) przygotowywanie danych jednostek obsługiwanych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli.
- 2) w zakresie obsługi administracyjnej i organizacyjnej :
- a) współpraca z obsługiwanymi jednostkami w zakresie tworzenia aktów prawa oraz umów i porozumień;
 - b) przygotowywanie danych do sprawozdań GUS;
 - c) prowadzenie zadań w z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy w obsługiwanych jednostkach;
 - d) obsługa prawna;
 - e) współpraca z obsługiwanymi jednostkami w zakresie przygotowywania wymaganych dokumentów, wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 4. Obsługę kasową jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych prowadzi kasa Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozimku

Krzysztof Kleszcz